

## Online-Kurs: Organisation und Moderation von Video-Konferenzen

### Kursinhalt

In diesem sechsständigen Online-Kurs lernen Sie die Grundlagen zum Organisieren und Durchführen von Video-Konferenzen am Beispiel von clickmeeting kennen. Folgende Themen werden behandelt:

- Bewertung und Vergleich diverser Anbieter von Video-Konferenz-Software + Kriterien für die Softwareauswahl, Verschiedene Settings
- Unterschiede zwischen Video-Konferenzen, Webinaren und Onlineberatung
- Einen clickmeeting-Testaccount anlegen + Einführung in clickmeeting
- Hinweise zur Ausstattung für Video-Konferenzen
- Praxisübung: Eine Video-Konferenz in clickmeeting vorbereiten und moderieren

Der Kurs wird mit einem **Methodenmix** durchgeführt:

- Im Live-Meetingraum
- In Einzelarbeit
- In online durchgeführter Kleingruppenarbeit

### Lernziele

- Nach der Teilnahme an dem Onlinekurs werden Sie in der Lage sein
- Videokonferenz-Software zu bewerten und auszuwählen
- Prinzipien der Moderation von Video-Konferenzen zu benennen
- Verschiedene Methoden für die Durchführung von Video-Konferenzen zu nutzen
- Selbstständig Video-Konferenzen einzurichten und zu moderieren

### Vorkenntnisse und Voraussetzungen

Vorausgesetzt werden übliche PC-Kenntnisse und erste Erfahrungen als Teilnehmer\*in von Online-Konferenzen/ Online-Meetings / Webinaren. Benötigt wird ein PC / Notebook mit normalschneller DSL- oder LTE- Internetverbindung sowie

- entweder ein Headset oder ein im PC / Notebook integriertes Mikrofon und Kopfhörer
- eine Webcam (extern oder im Notebook integriert)

### Zielgruppe

- Mitarbeiter\*innen aus gemeinnützigen Organisationen, die sich mit Hilfe von Video-Konferenzen selbst organisieren möchten.
- Bei kontinuierlicher Anwesenheit im Onlinekurs und erfolgreicher Durchführung der praktischen Abschlussübung wird ein Teilnahme-Zertifikat ausgestellt.